

 SMK SMTI BANDA ACEH



Kementerian
Perindustrian
REPUBLIK INDONESIA



BUKU PETUNJUK PENGUNAAN APLIKASI e-PPID

Prepared by :

TIM PELAYANAN PUBLIK

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) SMK SMTI BANDA ACEH
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN REPUBLIK INDONESIA

2026

1 BAB I: GAMBARAN UMUM

Penerapan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) menuntut adanya keterbukaan informasi, transparansi, dan akuntabilitas di setiap satuan kerja di bawah instansi pemerintahan. Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) di bawah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri (BPSDMI) Kementerian Perindustrian RI, SMK SMTI Banda Aceh menyediakan aplikasi **e-PPID** (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi berbasis elektronik).

Aplikasi ini dirancang sebagai pintu gerbang satu pintu untuk memudahkan masyarakat umum, akademisi, organisasi, maupun pelaku industri dalam memperoleh informasi publik yang akurat secara efisien, aman, dan akuntabel.

1.1 Landasan Hukum Pelayanan

Pelayanan e-PPID pada SMK SMTI Banda Aceh diselenggarakan dengan berlandaskan pada regulasi hukum nasional yang kuat, antara lain:

1. **Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008** tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP).
2. **Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010** tentang Pelaksanaan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik.
3. **Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 70 Tahun 2011** tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

MAKLUMAT PELAYANAN

Kami berkomitmen untuk memberikan pelayanan informasi publik secara profesional, ramah, transparan, objektif, dan tanpa dipungut biaya operasional apapun (Gratis).

2 BAB II: PROSEDUR PERMOHONAN INFORMASI

Sebelum melakukan pengajuan permohonan informasi baru, pemohon sangat disarankan untuk memeriksa halaman **Daftar Informasi Publik (DIP)** pada menu navigasi utama portal. Jika informasi yang Anda butuhkan telah terdaftar secara reguler, Anda dapat langsung mengunduhnya secara gratis tanpa perlu mengisi formulir permintaan tertulis.

Jika informasi belum tersedia secara publik, silakan ikuti tahapan pengajuan terstruktur berikut ini:

2.1 Tahapan Langkah Pengajuan

1. Mengakses Menu Layanan Permohonan

Buka halaman utama portal e-PPID SMK SMTI Banda Aceh melalui browser Anda, lalu klik menu **Permohonan Informasi**.

2. Melengkapi Data Identitas Diri

Isilah formulir dengan lengkap dan benar sesuai dokumen kependudukan sah (Nama Lengkap, NIK KTP, Kontak WhatsApp, dan Email aktif). Pemohon diwajibkan mengunggah foto KTP yang jelas untuk divalidasi oleh petugas.

3. Mendeskripsikan Permintaan Informasi

Tuliskan secara spesifik rincian dokumen atau data publik yang Anda butuhkan, serta tuliskan tujuan pemanfaatan data tersebut secara jelas.

4. Menyimpan Nomor Tiket Registrasi

Setelah mengirim formulir, sistem akan memproses data Anda dan menerbitkan **Nomor Tiket** unik. Catat dan simpan nomor tiket tersebut dengan baik guna melakukan pemantauan status proses (*tracking*).

JANGKA WAKTU PELAYANAN (10 + 7 Hari)

Petugas PPID wajib memberikan tanggapan resmi atas permohonan Anda selambat-lambatnya **10 hari kerja**. Petugas dapat memperpanjang waktu maksimal **7 hari kerja** berikutnya jika data yang diminta membutuhkan waktu koordinasi teknis internal yang mendalam.

3 BAB III: PENGAJUAN KEBERATAN LAYANAN

Berdasarkan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik, pemohon memiliki hak administratif penuh untuk mengajukan keberatan tertulis apabila menerima pelayanan yang dinilai tidak sesuai dengan standar operasional yang berlaku.

3.1 Alasan Pengajuan Keberatan Resmi

Anda berhak melayangkan keberatan administratif apabila menemui kondisi pelayanan berikut:

- Permohonan informasi ditolak oleh petugas tanpa dasar hukum yang sah.
- Tanggapan permohonan tidak diberikan tepat waktu (melebihi batas waktu 10 + 7 hari kerja).
- Informasi yang diserahkan tidak lengkap atau tidak sesuai dengan yang dimohonkan.
- Pembebanan biaya perolehan salinan dokumen yang dinilai tidak wajar.

3.2 Tata Cara Mengajukan Keberatan di Aplikasi

Pengajuan dapat dilakukan secara mandiri melalui menu **Ajukan Keberatan** dengan alur sebagai berikut:

1. **Memasukkan Nomor Tiket Permohonan Awal**
Masukkan nomor tiket dari permohonan informasi awal Anda sebagai referensi penelusuran riwayat data di server cloud.
2. **Memilih Alasan Keberatan**
Centang satu atau beberapa opsi alasan keberatan yang sesuai dengan kendala pelayanan yang Anda hadapi.
3. **Menulis Kronologi Kejadian**
Uraikan secara ringkas, padat, dan jelas mengenai kronologi keberatan Anda pada kolom penjelasan detail yang disediakan.

KEMUDAHAN CETAK MANDIRI

Halaman formulir keberatan online kami telah dirancang terintegrasi dengan perintah cetak browser (**Ctrl + P**). Ketika dicetak, sistem akan otomatis merapikan tata letak dokumen menjadi format lembar surat dinas A4 formal yang bersih dari tombol navigasi situs.

4 BAB IV: PEMANTAUAN STATUS & BANTUAN

Masyarakat dapat memantau status tindak lanjut permohonan informasi maupun pengajuan keberatan secara berkala melalui fitur **Lacak Permohonan** menggunakan nomor tiket registrasi masing-masing.

4.1 Daftar Status Alur Pelayanan

Berikut adalah penjelasan mengenai indikator status penanganan data Anda:

Status Pelayanan	Indikator Visual	Deskripsi Proses
Diterima	[Diterima]	Berkas pendaftaran sukses terkirim dan masuk antrian pengecekan awal petugas.
Diverifikasi	[Diverifikasi]	Petugas memeriksa keselarasan foto KTP serta kejelasan deskripsi informasi yang diminta.
Disposisi	[Disposisi]	Permintaan diteruskan ke unit kerja/bidang spesifik di lingkungan sekolah.
Proses	[Proses]	Dokumen sedang dicari, divalidasi, dan disiapkan salinannya oleh tim pelaksana PPID.
Selesai	[Selesai]	Informasi publik yang Anda minta telah dinyatakan lengkap dan dikirim langsung ke email pemohon.
Ditolak	[Ditolak]	Permohonan tidak dapat dikabulkan karena informasi termasuk dalam daftar informasi dikecualikan/rahasia.

4.2 Layanan Meja Pengaduan & Bantuan

Apabila Anda mengalami kendala teknis atau membutuhkan bantuan langsung mengenai layanan data publik kami, silakan menghubungi:

- **Email Resmi:** ppid@smksmtibandaaceh.sch.id
- **Nomor Telepon Kantor:** (0651) 22616 / 32512
- **Alamat Kantor PPID:** Jalan Syiah Kuala No. 82, Kampung Mulia, Kecamatan Kuta Alam, Kota Banda Aceh, Provinsi Aceh, Kode Pos 23123